



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(Депздрав Югры)**

П Р И К А З

**Об аттестационной комиссии Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

от 2 февраля 2024 года
Ханты-Мансийск

№ 172

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 года № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Структуру аттестационной комиссии Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – аттестационная комиссия) (приложение 1).

1.2. Перечень Экспертных групп аттестационной комиссии Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по специальностям (должностям), (приложение 2).

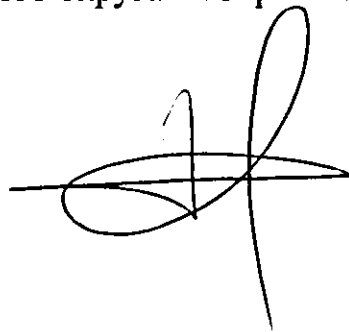
1.3. Положение об аттестационной комиссии Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) (приложение 3).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения Ханты Мансийского автономного округа – Югры от 11 января 2022 года № 23 «Об аттестационной комиссии Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры М.В.Горбачева.

Директор Департамента

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke extending downwards.

А.А.Добровольский

Приложение 1 к приказу
Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 2 февраля 2024 года № 172

Структура аттестационной комиссии
Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры



Приложение 2 к приказу
Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 2 февраля 2024 года № 172

Перечень Экспертных групп аттестационной комиссии
Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры по специальностям (должностям)

1. Экспертная группа № 1 по аттестации врачей хирургического профиля, подразделений реанимационно-анестезиологического профиля:

- 1.1. «Анестезиология и реаниматология».
- 1.2. «Детская онкология».
- 1.3. «Детская онкология-гематология».
- 1.4. «Детская урология-андрология».
- 1.5. «Детская хирургия».
- 1.6. «Колопроктология».
- 1.7. «Нейрохирургия».
- 1.8. «Онкология».
- 1.9. «Оториноларингология».
- 1.10. «Офтальмология».
- 1.11. «Пластическая хирургия».
- 1.12. «Радиология».
- 1.13. «Радиотерапия».
- 1.14. «Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение».
- 1.15. «Сердечно-сосудистая хирургия».
- 1.16. «Сурдология-оториноларингология».
- 1.17. «Торакальная хирургия».
- 1.18. «Травматология и ортопедия».
- 1.19. «Трансфузиология».
- 1.20. «Урология».
- 1.21. «Хирургия».
- 1.22. «Челюстно-лицевая хирургия».
- 1.23. «Эндоскопия».

2. Экспертная группа № 2 по аттестации специалистов терапевтического профиля, фармацевтических специальностей и скорой медицинской помощи:

- 2.1. «Аллергология и иммунология».
- 2.2. «Гастроэнтерология».
- 2.3. «Гематология».
- 2.4. «Генетика».

- 2.5. «Гериатрия».
- 2.6. «Дерматовенерология».
- 2.7. «Диетология».
- 2.8. «Инструктор – методист по лечебной физкультуре».
- 2.9. «Инфекционные болезни».
- 2.10. «Кардиология».
- 2.11. «Клиническая фармакология».
- 2.12. «Косметология».
- 2.13. «Лечебная физкультура и спортивная медицина».
- 2.14. «Лечебное дело».
- 2.15. «Нефрология».
- 2.16. «Общая врачебная практика (семейная медицина)».
- 2.17. «Профпатология».
- 2.18. «Пульмонология».
- 2.19. «Ревматология».
- 2.20. «Скорая медицинская помощь».
- 2.21. «Терапия».
- 2.22. «Токсикология».
- 2.23. «Фармацевтическая технология».
- 2.24. «Фармацевтическая химия и фармакогнозия».
- 2.25. «Фармация».
- 2.26. «Физиотерапия».
- 2.27. «Физическая и реабилитационная медицина».
- 2.28. «Фтизиатрия».
- 2.29. «Эндокринология».

3. Экспертная группа № 3 по аттестации врачей педиатрического и акушерско-гинекологического профилей:

- 3.1. «Акушерство и гинекология».
- 3.2. «Гигиена детей и подростков».
- 3.3. «Детская кардиология».
- 3.4. «Детская эндокринология».
- 3.5. «Неонатология».
- 3.6. «Педиатрия».

4. Экспертная группа № 4 по аттестации специалистов психоневрологического профиля:

- 4.1. «Мануальная терапия».
- 4.2. «Медицинский логопед».
- 4.3. «Медицинский психолог».
- 4.4. «Неврология».
- 4.5. «Остеопатия».
- 4.6. «Психиатрия».

- 4.7. «Психиатрия-наркология».
- 4.8. «Психотерапия».
- 4.9. «Рефлексотерапия».
- 4.10. «Специалист по эргореабилитации (эргоспециалист)».
- 4.11. «Судебно-психиатрическая экспертиза».

5. Экспертная группа № 5 по аттестации организаторов здравоохранения:

- 5.1. «Медицинская кибернетика».
- 5.2. «Организация здравоохранения и общественное здоровье».
- 5.3. «Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы»;
- 5.4. «Управление и экономика фармации».

6. Экспертная группа № 6 по аттестации специалистов диагностического профиля и медикопрофилактических специальностей:

- 6.1. «Бактериология».
- 6.2. «Биолог».
- 6.3. «Вирусология».
- 6.4. «Гигиена питания».
- 6.5. «Гигиена труда».
- 6.6. «Гигиеническое воспитание».
- 6.7. «Дезинфектология».
- 6.8. «Клиническая лабораторная диагностика».
- 6.9. «Коммунальная гигиена».
- 6.10. «Лабораторная генетика».
- 6.11. «Медико-профилактическое дело».
- 6.12. «Медико-социальная экспертиза».
- 6.13. «Медицинская биохимия».
- 6.14. «Медицинская биофизика».
- 6.15. «Медицинская микробиология».
- 6.16. «Медицинский физик».
- 6.17. «Общая гигиена».
- 6.18. «Паразитология».
- 6.19. «Патологическая анатомия».
- 6.20. «Радиационная гигиена».
- 6.21. «Рентгенология».
- 6.22. «Санитарно-гигиенические лабораторные исследования».
- 6.23. «Судебно-медицинская экспертиза».
- 6.24. «Судебный эксперт».
- 6.25. «Ультразвуковая диагностика».
- 6.26. «Функциональная диагностика».
- 6.27. «Химик-эксперт медицинской организации».
- 6.28. «Эмбриолог».

6.29. «Эпидемиология».

7. Экспертная группа № 7 по аттестации специалистов стоматологического профиля:

7.1. «Ортодонтия».

7.2. «Стоматология».

7.3. «Стоматология детская».

7.4. «Стоматология общей практики».

7.5. «Стоматология ортопедическая» (врачи-стоматологи-ортопеды, зубные техники).

7.6. «Стоматология профилактическая».

7.7. «Стоматология терапевтическая».

7.8. «Стоматология хирургическая».

8. Экспертная группа № 8 по аттестации специалистов со средним профессиональным образованием и высшим сестринским образованием (далее – ВСО) (кроме зубных врачей, зубных техников, гигиенистов стоматологических), территориальная принадлежность специалистов:

8.1. Ханты-Мансийское отделение:

8.1.1. г. Ханты-Мансийск.

8.1.2. Ханты-Мансийский район.

8.1.3. Белоярский район.

8.1.4. Березовский район.

8.1.5. Кондинский район.

8.1.6. г. Нягань.

8.1.7. Октябрьский район.

8.1.8. Советский район.

8.1.9. г. Урай.

8.1.10. г. Югорск.

8.1.11. г. Пыть-Ях.

8.1.12. г. Нефтеюганск.

8.1.13. Нефтеюганский район.

8.2. Сургутское отделение:

8.2.1. г. Сургут.

8.2.2. Сургутский район.

8.2.3. г. Когалым.

8.3. Нижневартовское отделение:

8.3.1. г. Нижневартовск.

8.3.2. Нижневартовский район.

8.3.3. г. Радужный.

8.3.4. г. Лангепас.

8.3.5. г. Мегион.

8.3.6. г. Покачи.

Приложение 3 к приказу
Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 2 февраля 2024 года № 172

Положение об аттестационной комиссии Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с порядком и сроками прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 года № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» (далее – приказ № 458н), и определяет порядок создания и деятельности аттестационной комиссии Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – аттестационная комиссия, Депздрав Югры).

1.2. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 года № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» (далее – Порядок), настоящим Положением.

2. Структура аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия – территориальный коллегиальный орган при Депздраве Югры, состоящий из Координационного комитета (далее – Комитет) и Экспертных групп по специальностям (далее – Экспертные группы).

3. Функции Комитета и Экспертных групп

3.1. Функции Комитета:

организация деятельности аттестационной комиссии;
координация работы Экспертных групп;

определение способов проведения аттестации (выездное заседание или аттестация с использованием дистанционных технологий) и их согласование с Депздравом Югры;

определение методов и технологий оценки квалификации специалистов;

подготовка выписки из протокола заседания Экспертной группы, содержащей информацию о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий, или об отказе в присвоении квалификационных категорий;

рассмотрение вопросов, связанных с несогласием специалиста с решением Экспертной группы, и принятие по ним решений;

ведение делопроизводства аттестационной комиссии.

3.2. Функции Экспертных групп:

рассмотрение документов, представленных специалистами;

подготовка заключений по отчетам, представленным специалистами;

проведение тестового контроля знаний и собеседований;

принятие решений о присвоении квалификационной категории специалистам.

4. Составы аттестационной комиссии, Комитета и Экспертных групп и функции их членов

4.1. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие специалисты организаций, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, представители профессиональных некоммерческих организаций, региональных медицинских образовательных организаций, Депздрава Югры, в том числе главные внештатные специалисты Депздрава Югры, и иные лица (по согласованию) с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые в ходе заседания решения.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Депздрава Югры.

Комитет состоит из председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, ответственного секретаря Комитета, являющихся членами аттестационной комиссии, и членов аттестационной комиссии.

Персональный состав Комитета утверждается приказом Депздрава Югры с учетом протокола заседания аттестационной комиссии.

4.1.1. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора Депздрава Югры, курирующий вопросы кадровой политики Депздрава Югры, по согласованию с профессиональной некоммерческой организацией. Председатель Аттестационной комиссии является председателем Комитета и выполняет следующие функции:

осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

председательствует на заседаниях Комитета;

организует работу аттестационной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией, принятых аттестационной комиссией решений;

распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

рассматривает по компетенции обращения, поступившие в адрес аттестационной комиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком.

4.1.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии является заместителем председателя Комитета и выполняет следующие функции:

исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие;

осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии, в рамках работы аттестационной комиссии.

4.1.3. Ответственный секретарь назначается из числа представителей Депздрава Югры. Ответственный секретарь аттестационной комиссии является ответственным секретарем Комитета и выполняет следующие функции:

организует ведение делопроизводства аттестационной комиссии, в том числе регистрирует и рассматривает поступающие в аттестационную комиссию документы специалистов на предмет их соответствия пункту 34 Порядка;

формирует материалы для направления в Экспертные группы;

готовит материалы к заседаниям Комитета, проекты решений Комитета;

осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии в рамках работы аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря аттестационной комиссии его функции возлагаются на одного из членов аттестационной комиссии.

4.1.4. Члены аттестационной комиссии являются членами Комитета и выполняют следующие функции:

участвуют в заседаниях Комитета;

вносят предложения по формированию Экспертных групп;

принимают участие в рассмотрении обращений, поступивших в адрес аттестационной комиссии

4.2. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть прекращены по следующим основаниям:

невозможность выполнения функций, определенных настоящим положением, по состоянию здоровья;

увольнение члена аттестационной комиссии;

неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, определенных настоящим Положением, членом аттестационной комиссии.

4.3. Экспертная группа состоит из председателя Экспертной группы, заместителя председателя Экспертной группы, ответственного секретаря Экспертной группы и членов Экспертной группы. В состав Экспертных групп включаются члены аттестационной комиссии. Лица, включаемые в состав Экспертных групп, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 23 Порядка.

Персональный состав Экспертных групп утверждается приказом Депздрава Югры с учетом протокола заседания аттестационной комиссии.

4.3.1. Председатель Экспертной группы выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной группы;
- председательствует на заседаниях Экспертной группы;
- организует работу Экспертной группы;
- распределяет обязанности между членами Экспертной группы.

4.3.2. Заместитель председателя Экспертной группы выполняет следующие функции:

- исполняет обязанности председателя Экспертной группы в его отсутствие;

- осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии и председателя Экспертной группы в рамках работы аттестационной комиссии.

4.3.3. Ответственный секретарь Экспертной группы выполняет следующие функции:

- готовит документы, представленные специалистом, к заседанию Экспертной группы и проекты решений Экспертной группы;

- осуществляет иные функции в соответствии с Порядком и по поручению председателя Экспертной группы в рамках работы по аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря Экспертной группы его функции возлагаются на одного из членов Экспертной группы.

4.3.4. Члены Экспертной группы выполняют следующие функции:

- участвуют в заседаниях Экспертной группы;
- рассматривают документы специалистов;
- оформляют и подписывают заключение на отчет;
- принимают участие в рассмотрении обращений, поступивших в адрес аттестационной комиссии.

5. Формы и принципы работы аттестационной комиссии

5.1. Основными формами деятельности аттестационной комиссии являются заседания Комитета и заседания Экспертных групп.

5.2. Заседания Комитета проводятся при необходимости по решению председателя Комитета, заседания Экспертных групп проводятся по графику, ежегодно утверждаемому приказом Депздрава Югры.

5.3. Заседание Комитета проводит его председатель Комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя Комитета.

5.4. Заседание Экспертной группы проводит его председатель Экспертной группы, а в его отсутствие – заместитель председателя Экспертной группы.

5.5. Заседание Комитета или Экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комитета или Экспертной группы.

5.6. Решение Комитета или Экспертной группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета или Экспертной группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комитета или Экспертной группы является решающим.

5.7. При рассмотрении вопроса о присвоении квалификационной категории специалисту, являющемуся членом аттестационной комиссии, последний не участвует в голосовании.

5.8. Решение Комитета или Экспертной группы оформляется соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами Комитета или Экспертной группы, присутствовавшими на заседании Комитета или Экспертной группы, в том числе с использованием простой электронной подписи.

5.9. Член Комитета или Экспертной группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комитета или Экспертной группы.

5.10. Срок хранения протоколов заседаний Комитета и Экспертной группы составляет 6 лет.

5.11. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к специалистам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. Ответственность

6.1. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

соблюдение Порядка;

принятие обоснованного решения по результатам квалификационного экзамена;

хранение и ведение документации аттестационной комиссии;

соблюдение конфиденциальности полученной информации.

7. Делопроизводство

7.1. К документации аттестационной комиссии относятся документы, указанные в номенклатуре дел отдела кадрового обеспечения отрасли и мобилизационной работы Административного управления Депздрава Югры. Хранение документов, образующихся в ходе прохождения медицинскими и фармацевтическими работниками аттестации на получение квалификационных категорий, организовано в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».