



2017 год

▪ Планирование закупок



КОНТРОЛЬ !!!

Части 5 и 6 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ

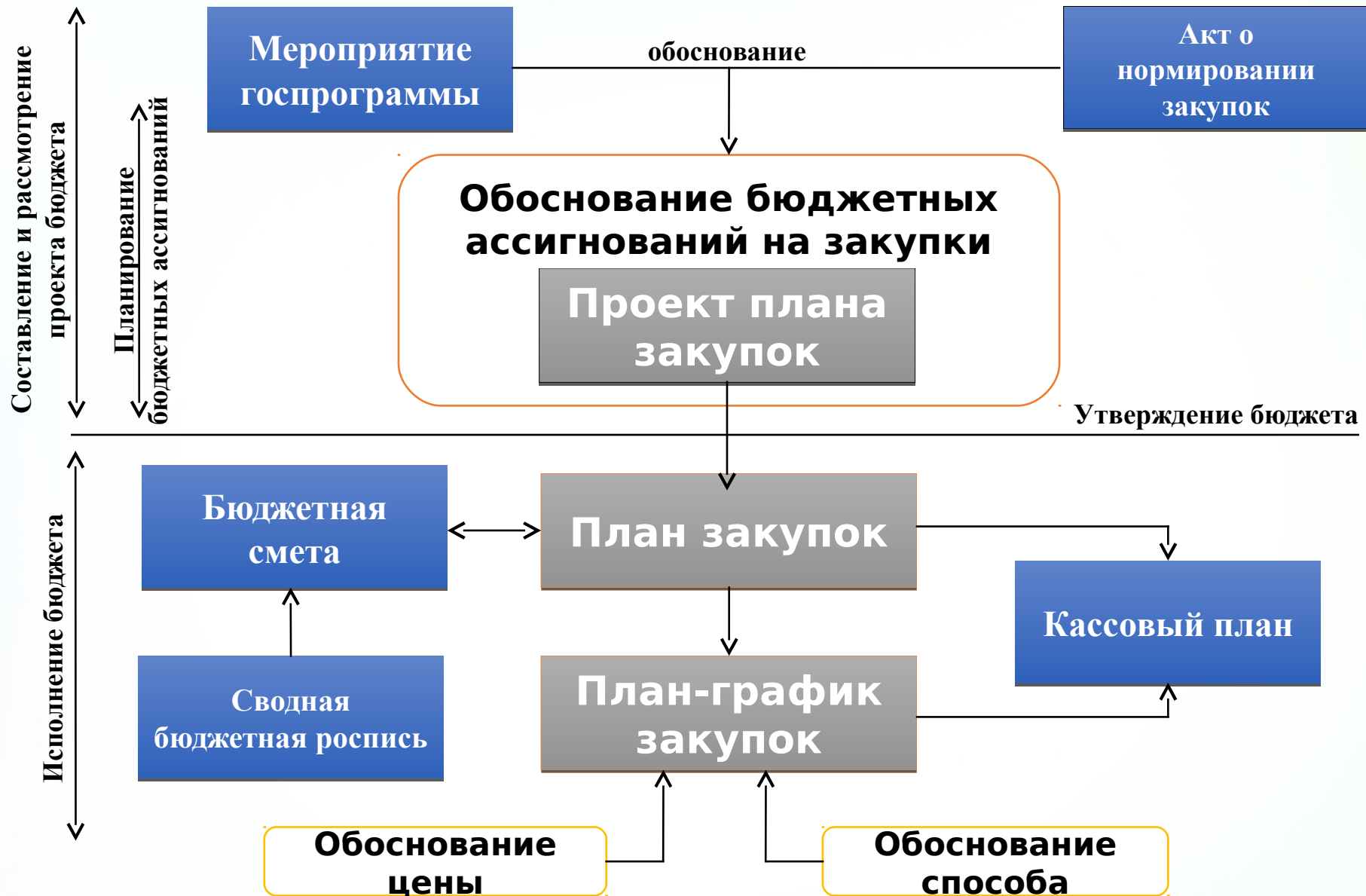
Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами **осуществляют контроль** за:

- ▶ 1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;
- ▶ 2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - ▶ а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;
 - ▶ б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;
 - ▶ в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;
 - ▶ г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - ▶ д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

Порядок осуществления контроля устанавливается Правительством Российской Федерации.



Планирование закупок





Планы-графики закупок: утверждение

Лицо, утверждающее план-график закупок	Требование к сроку утверждения в течение 10 дней
1. Государственный (муниципальный) заказчик	после доведения до государственного (муниципального) заказчика (ПБС) ЛБО
2. Бюджетное учреждение (в том числе в части закупок за счет субсидий на капитальные вложения)	после утверждения ПФХД
3. Автономное учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие за счет субсидий на капитальные вложения	после заключения соглашения о предоставлении субсидии
4. Бюджетное, автономное учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика (при осуществлении бюджетных инвестиций) – от лица органа, передавшего полномочия государственного (муниципального) заказчика	после доведения ЛБО на лицевой счет по переданным полномочиям ПБС



Планы-графики закупок: формирование

Планы-графики закупок формируются заказчиками после внесения проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации (представительного органа муниципального образования)

1. Государственные (муниципальные) заказчики:

-уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок после доведения ЛБО

2. Бюджетные учреждения (за исключением закупок в рамках бюджетных инвестиций):

-уточняют при необходимости планы-графики закупок после утверждения ПФХД

3. АУ, ГУП (МУП) за счет субсидий на капитальные вложения:

-уточняют при необходимости планы-графики закупок после заключения соглашений о предоставлении субсидий

4. БУ, АУ, ГУП (МУП) в рамках бюджетных инвестиций (передача полномочий):

-уточняют при необходимости планы-графики закупок после заключения соглашений о передаче полномочий



Планы-графики закупок: изменение

Основания для внесения изменений в план-график закупок:

- внесение изменений в план закупок
- изменения объема и (или) стоимости товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной
- изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, работ, услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта
- отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок
- образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации
- выдачи предписания органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
- реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки
- возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно

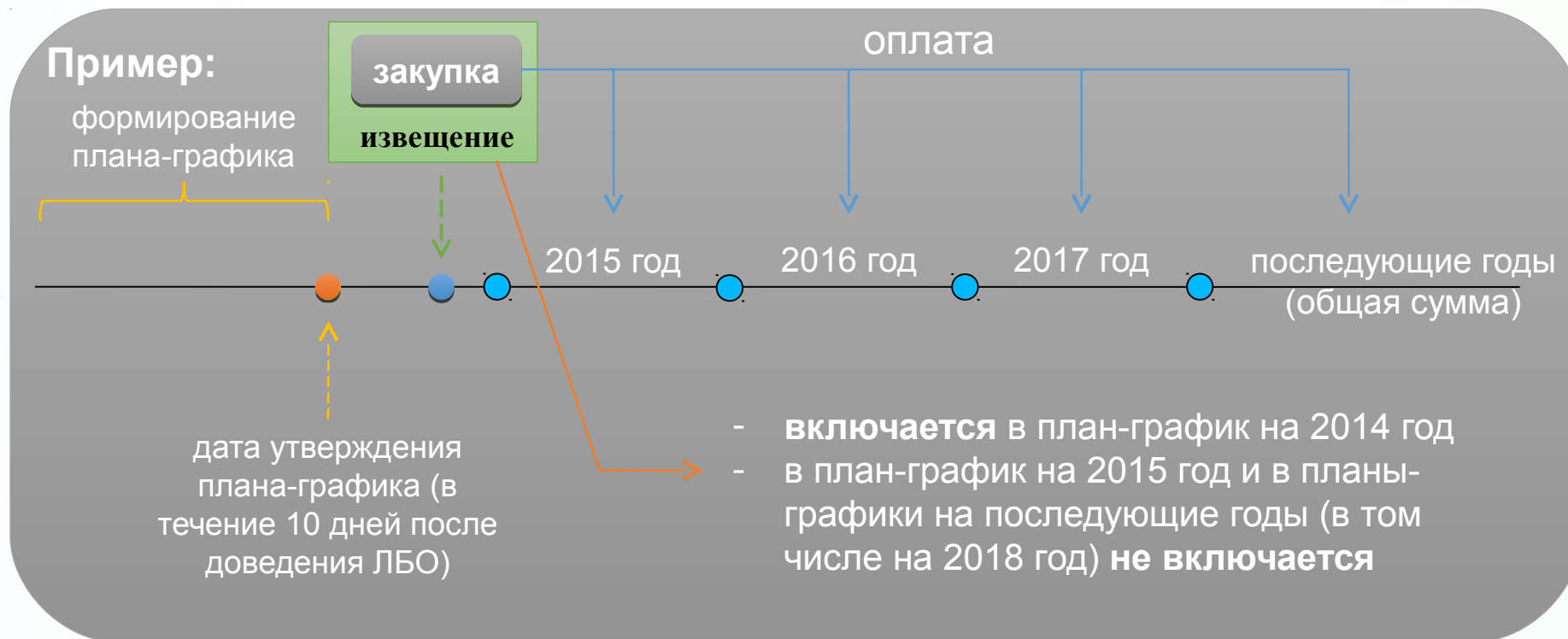
ВИОГВ субъекта РФ, местная администрация вправе установить дополнительные основания для внесения изменений в планы-графики закупок



Формирование планов-графиков закупок

В план-график закупок включается информация о **новых закупках**, в целях осуществления которых **в очередном финансовом году** планируется:

- разместить извещения;
- направить приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- заключить контракты с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)





План-график закупок: особенности формирования

В плане-графике должна указываться информация обо всех закупках, в т.ч.:

информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 7 части 2 статьи 83 Закона № 44-ФЗ, - одной строкой в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из перечисленных ниже объектов закупки:

- а) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;
- б) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.
- в) лекарственные препараты.

информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, - одной строкой по каждому коду бюджетной классификации в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из перечисленных ниже объектов закупки:

- а) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей;
- б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей;