



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ
(Депздрав Югры)**

П Р И К А З

Об организации работы по выдаче разрешений на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 26.08.15
г. Ханты-Мансийск

№ 904

В соответствии приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 октября 2014 года № 3-нп «О порядке занятия народной медициной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о комиссии по выдаче разрешений на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) (приложение 1).
 - 1.2. Состав комиссии по выдаче разрешений на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Комиссия, автономный округ) (приложение 2).
2. Начальнику управления развития системы здравоохранения Департамента здравоохранения Ханты – Мансийского автономного округа - Югры Ивановой И.В. организовать работу комиссии в соответствии с Положением.
3. Начальнику Административного управления Департамента здравоохранения Ханты – Мансийского автономного округа - Югры Гурову О.В. организовать:
регистрацию документов претендентов на получение разрешения на занятие народной медициной на территории автономного округа (далее - претендент) в день поступления и направление их в Комиссию в день регистрации;

выдачу претенденту расписки с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов при приеме заявления, поданного лично;

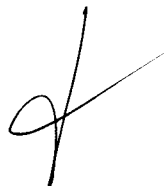
направление уведомления о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера претенденту на указанный в заявлении адрес при поступлении заявления, поступившего по почте;

направление приказа Департамента здравоохранения Ханты – Мансийского автономного округа - Югры, содержащего решение о выдаче разрешения, либо об отказе в выдаче разрешения, о выдаче дубликата разрешения, либо об отказе в выдаче дубликата разрешения, о переоформлении разрешения, либо об отказе в переоформлении разрешения, о лишении разрешения претенденту в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо вручение претенденту лично под роспись.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 3 февраля 2011 года № 19 «Об утверждении Совета по выдаче диплома целителя в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Филимонов

Приложение 1
к приказу Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 26.08.15 № 904

Положение о комиссии по выдаче разрешения на занятие
народной медициной на территории Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры (далее – Комиссия)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 октября 2014 года № 3-нп «О порядке занятия народной медициной в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Депздрав Югры, приказ 3-нп, Комиссия, автономный округ).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Депздрави Югры от 21 октября 2014 года № 3-нп «О порядке занятия народной медициной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», настоящим Положением.

1.3. Комиссия является территориальным коллегиальным органом при Депздраве Югры, осуществляющим рассмотрение документов претендентов на получение разрешения на занятие народной медициной на территории автономного округа (далее также – претендент, разрешение), вынесение заключения о возможности выдачи разрешения либо невозможности выдачи разрешения (далее также – заключение).

II. Формирование Комиссии

2.1. Численный состав комиссии не более 15 человек.

2.2. В состав Комиссии включаются ведущие специалисты медицинских организаций, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, представители медицинских профессиональных некоммерческих организаций, региональных медицинских образовательных организаций, Депздрави Югры, в том числе главные внештатные специалисты Депздрави Югры, и иные лица (по согласованию) с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые в ходе заседания решения.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается настоящим

приказом.

III. Формы и принципы работы Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

3.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок ведения своих заседаний и деятельности в перерывах между заседаниями с учетом настоящего Положения.

3.3. Заседания проводятся при необходимости (при обращении претендента в Депздрав Югры с заявлением о выдаче разрешения или поступлении в Депздрав Югры документов, содержащих сведения, указанные в пункте 3.13 Положения о порядке занятия народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного приказом 3-нп, по решению ее председателя.

3.4. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.7. Решение о вынесении заключения принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

3.9. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к специалистам, недопустимость дискриминации при проведении процедур, связанных с принятием решения о вынесении заключения.

IV. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

организация своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми и распорядительными актами, регламентирующими работу Комиссии;

определение способов, методов и технологий оценки квалификации претендентов;

рассмотрение документов претендентов;
вынесение заключения;
ведение делопроизводства Комиссии.

V. Состав Комиссии и функции её членов

5.1. На должность председателя Комиссии назначается заместитель директора Депздрава Югры, курирующий вопросы кадровой политики Депздрава Югры, и выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- согласовывает проекты распорядительных актов, регламентирующих работу Комиссии;
- контролирует учет и хранение документации Комиссии;
- участвует в рассмотрении обращений и жалоб претендентов, связанных с вопросами выдачи разрешений.

5.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

5.3. Секретарем Комиссии назначается сотрудник отдела профессиональной подготовки и развития кадрового потенциала отрасли управления развития системы здравоохранения Депздрава Югры.

Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- организует заседания Комиссии;
- осуществляет:
 - прием, учет, хранение, рассмотрение поступающих в Комиссию зарегистрированных документов, на предмет соответствия установленным требованиям к перечню и оформлению документов;
 - подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
 - ведение протоколов заседаний Комиссии;
 - подготовку проектов заключений Комиссии;
 - направление заключений в Депздрав Югры;
 - подготовку проектов приказов Депздрава Югры, содержащих решение о выдаче разрешения, либо об отказе в выдаче разрешения, о выдаче дубликата разрешения, либо об отказе в выдаче дубликата разрешения, о переоформлении разрешения, либо об отказе в переоформлении разрешения, о лишении разрешения;
 - направление представления медицинской профессиональной некоммерческой организации, либо совместного представления медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации в случае их несоответствия требованиям пункта 3.4 Положения о порядке занятия народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного приказом 3-нп, в выдавшую его организацию для устранения выявленных недостатков;

подготовку разрешений и дубликатов разрешений;
выдачу разрешений и дубликатов разрешений;
ведение журнала регистрации разрешений;
консультирование претендентов по вопросам получения разрешений;
уведомление претендента о принятии решения о лишении
разрешения любым доступным способом в течение 3 рабочих дней со дня
издания приказа Депздрава Югры;

обеспечивает:

актуализацию нормативных правовых и распорядительных актов,
регламентирующих работу Комиссии;

актуализацию информации по вопросам выдачи разрешений на
официальном портале Депздрава Югры;

осуществляет иные функции по поручению председателя комиссии.

5.4. Заместитель секретаря Комиссии исполняет обязанности
секретаря Комиссии в его отсутствие;

5.5. Члены Комиссии выполняют следующие функции:

участвуют в заседаниях Комиссии;

вносят предложения по формированию Комиссии;

вносят предложения по изменению нормативных правовых и
распорядительных актов, регламентирующих работу Комиссии;

принимают участие в рассмотрении обращений и жалоб
претендентов, связанных с вопросами выдачи разрешений.

5.6. Полномочия отдельных членов комиссии могут быть досрочно
прекращены приказом Депздрава Югры по следующим основаниям:

невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;

увольнение члена Комиссии;

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей членом
комиссии.

VI. Ответственность

Комиссия несет ответственность за:

изучение и анализ представленных документов;

принятие обоснованного решения по результатам рассмотрения
документов;

соответствие порядка рассмотрения документов и принятия решения
действующим нормативным правовым актам;

создание благоприятных условий для претендентов;

соблюдение конфиденциальности полученной информации.

VII. Делопроизводство

К документации Комиссии относятся:

документы претендентов;

протокол заседания Комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

заключение Комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о возможности выдачи разрешения либо невозможности выдачи разрешения;

разрешение на занятие народной медициной (приложение к Положению о порядке занятия народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденному приказом 3-нп);

журнал регистрации разрешений на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

VIII. Финансирование деятельности членов комиссии

8.1. Члены Комиссии направляются на заседания приказом работодателя на основании приказов Депздрава Югры.

Приложение 2
к приказу Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от 26.08.15 № 904

Состав комиссии по выдаче разрешений на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры*

Владимиров Александр Владимирович	Председатель Заместитель директора Депздрава Югры
Иванова Ирина Владимировна	Заместитель председателя Начальник управления развития системы здравоохранения Депздрава Югры
Байбакова Элина Вячеславовна	Секретарь Консультант отдела профессиональной подготовки и развития кадрового потенциала отрасли Депздрава Югры
Эспе Надежда Александровна	Заместитель секретаря Консультант отдела профессиональной подготовки и развития кадрового потенциала отрасли Депздрава Югры
Яковлева Татьяна Алексеевна	Члены комиссии Заместитель начальника управления медицинской помощи детям и службы родовспоможения, начальник отдела охраны здоровья детей Депздрава Югры
Волчанина Надежда Геннадьевна	Заместитель начальника управления организации медицинской помощи – начальник отдела Депздрава Югры
Кичигин Александр Васильевич	Президент Некоммерческого партнерства «Ассоциация работников здравоохранения Ханты – Мансийского автономного округа - Югры»
Качальская Яна Владиславовна	Главный внештатный специалист психиатр Депздрава Югры
Кольцов Всеволод Станиславович	Главный внештатный специалист по медицинской реабилитации Депздрава Югры
Сосновская Евгения Валерьевна	Главный внештатный специалист терапевт Депздрава Югры

Кислицин Дмитрий
Петрович
Киличева
Инна
Ивановна
Коваленко
Людмила Васильевна

Петровский Федор
Игоревич

Главный внештатный специалист хирург
Депздрава Югры
Главный внештатный
специалист по акушерству и гинекологии
Депздрава Югры
Директор медицинского института
бюджетного учреждения Ханты –
Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»
Ректор бюджетного учреждения Ханты –
Мансийского автономного округа - Югры
«Ханты-Мансийская государственная
медицинская академия»

Примечание: *В состав комиссии (по согласованию) могут быть включены и иные лица (главные внештатные специалисты Депздрава Югры, сотрудники региональных медицинских образовательных организаций) с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые в ходе заседания решения.